

Tillsammans för en idrott fri från alkohol, narkotika, doping och tobak

Handlingsplan och checklista



För mer tips om hur ni kan arbeta med policyn- se verktygslådan!

Förening: IF Mölndal Fotboll

År: 2015

Kontaktperson:

Mats Pehrsson

Handlingsplan för gemensam ANDT- policy

Tips: Se bilaga 1 och 2 för diskussionsunderlag innan ni fyller i handlingsplanen.

Om riktlinjerna i ANDT- policyn inte följs inom vår förening ska vi:

→ Prata med personen i fråga.

→ Meddela ansvarig i föreningen om händelsen.

Vem är ansvarig för att samtala med personen i fråga, när det gäller:

Idrottsutövare Ledarna

Ledare/tränare Styrelsen

Annan föreningsmedlem Styrelsen

→ Vår ansvarig erbjuder hjälp och stöttning utifrån föreningens egen handlingsplan.

När ska hjälp och stöttning erbjudas: Vid behov

Vem är ansvarig för att erbjuda hjälp och stöttning: Styrelsen (Ordf.)

Typ av hjälp och stöttning vår förening kan erbjuda: Efter behov

När kontaktar ansvarig styrelsen: Om hjälp behövs

→ Om någon av våra minderåriga medlemmar använder alkohol/ narkotika/doping eller vid upprepade tillfällen använder tobak kontaktar vi vårdnadshavare.

När ska vårdnadshavare kontaktas: Direkt

Vem är ansvarig för kontakt med vårdnadshavare: Tränarna

→ Vid upptäckt av doping eller narkotika- användning kontaktar vi polis efter insamlande av fakta.

När ska polis kontaktas: Efter kontakt med vårdnadshavare

Vem är ansvarig för kontakt med polis: Ledare

Uppföljning av policyn sker: Årligen

Checklista

Vad ska göras?	Vem ska göra det?	När ska det göras?	Status
Policyn antas i respektive förenings styrelse och skrivs under.	Styrelsen	Februarimötet.	OK
Varje förening utser en kontaktperson för ANDT-policyn.	Styrelsen	Februarimötet	OK
Föreningen tar fram sin egen handlingsplan med beslut om övriga konsekvenser.	Styrelsen	Vid behov	OK
Policyn presenteras och diskuteras med ledare/tränare vid ledarmöten.		Årligen	OK
Policyn presenteras och diskuteras med föräldrar vid föräldramöten.		Årligen	Pågår
Policyn presenteras och diskuteras för alla idrottsutövare.		Årligen	Äldre lagen pågår
Policyn och handlingsplan läggs upp på föreningens hemsida och uppdateras vid behov.		Snarast	Pågår
Policyn ska följas upp och diskuteras i föreningens styrelse	Styrelsen	Årligen	OK
Policyn ska följas upp och diskuteras alla föreningar emellan, tillsammans med Mölndals stad och SISU/VSIF	Mölndals stad och SISU/VSIF sammankallar till träff. Kontaktpersoner för policyn medverkar på träffen.	Årligen	OK

Åtaganden från Mölndal Stad och SISU Idrottsutbildarna/Västsvenska Idrottsförbundet:

- Sammankalla till uppföljningsträffar (Samverkan SISU/VSIF och Mölndals stad)
 - Hjälpa till att arrangera föreläsningar och utbildningar för att stärka kunskapen inom området ANDT, efter önskemål. (Samverkan SISU/VSIF och Mölndals stad)
 - Tipsa om material som berör ANDT, efter önskemål. (Samverkan SISU/VSIF och Mölndals stad)
 - Processtöd i ANDT-frågorna. (SISU/VSIF)
-

Kontaktuppgifter:

Carolina Day

Samordnare Folkhälsa
Mölndals Stad
0723-91 01 53
carolina.day@molndal.se

Sofia Blomgren

Idrottskonsulent
SISU Idrottsutbildarna/Västsvenska Idrottsförbundet
031- 726 60 34
sofia.blomgren@vsif.se



Mölndals stad



BILAGA 1

Stöttning till utformning av handlingsplan

Hjälp och stöttning

- I vilka sammanhang ska vår förening erbjuda hjälp och stöttning?
- Hur snabbt ska vår förening erbjuda hjälp och stöttning?
- Finns det olika hjälp och stöttning beroende på vad som har hänt?
- Erbjuder ni olika typ av stöttning pga. att det är ett enstaka fall eller återkommande?

Vårdnadshavare

- Hur snabbt ska vår förening kontakta vårdnadshavare?
- Skiljer det sig beroende på vilken typ av händelse som har skett om vi kontaktar vårdnadshavare eller inte?
- Bör vi kontakta vårdnadshavare snabbare om det är ett återkommande fall?

Polis

- Hur snabbt ska vår förening kontakta polis?
- Skiljer det sig beroende på vilken typ av händelse som har skett om vi kontaktar polis eller inte?
- Bör vi kontakta polis snabbare om det är ett återkommande fall?

Styrelsen

- Vid vilka händelser bör styrelsen kontaktas?
- Vad har styrelsen för ansvar/uppgift om riktlinjerna i policyn inte följs?

BILAGA 2

Arbetsmaterial för handlingsplanen

Innan ni färdigställer handlingsplanen kan det vara bra att reflektera kring vad för olika situationer som kan tänkas uppstå som inte följer riktlinjerna. Tänk igenom vad som skulle kunna hända i just er förening. Fyll gärna i egna förslag och diskutera kring vad ni i föreningen skulle göra om situationen skulle uppstå.

Exempel:

Riktlinjer	Handling	Konsekvens
Vi dricker inte alkohol i våra föreningars kläder/utrustning	I samband med en tävling syns en ledare, ur tjänst men i föreningens kläder, dricka öl medan hen tittar på tävlingen	Vad gör vi? Vem gör vad?
Vi dricker inte alkohol i våra föreningars kläder/utrustning		Vad gör vi? Vem gör vad?
Nolltolerans mot alkoholkonsumtion i samband med skjutsning till träning, tävling, match, läger.		Vad gör vi? Vem gör vad?
Vi dricker inte alkohol på föreningens fester då minderåriga är med.		Vad gör vi? Vem gör vad?
Våra idrottsutövare undviker alkohol dagen före och under tävling, träning, träningsläger eller match.		Vad gör vi? Vem gör vad?
Våra ledare och tränare dricker inte alkohol i samband med träningsläger, tävlingar, matcher eller annan verksamhet där man ansvarar för föreningarnas barn och ungdomar.		Vad gör vi? Vem gör vad?
Narkotika- och dopingklassade substanser får aldrig förekomma på något sätt i vår verksamhet utan läkarintyg.		Vad gör vi? Vem gör vad?
Våra myndiga ledare, tränare och idrottsutövare strävar efter att avstå från tobak under träning, tävling eller match och hanterar sitt tobaksbruk med omdöme inför andra.		Vad gör vi? Vem gör vad?
Våra omyndiga idrottsutövare, tränare och ledare använder inte tobak under träning, tävling eller match.		Vad gör vi? Vem gör vad?

Samtalsmall

För den som tar emot information om att riktlinjerna inte följs finns nedanstående frågor som ett stöd i samtalet med den person som berörs.

Frågor att ta upp med den som lämnar informationen:

- Har den som lämnat informationen själv sett föreningsmedlemmen använda ANDT?
Eller kommer uppgiften från någon annan person?
- Vid ett eller flera tillfällen?
- När hände det?
- I vilka situationer?

Punkter att ta upp med personen som inte följt riktlinjerna:

- Prata om orsaken till samtalet och lyssna in vad personen i fråga har att säga om situationen.
- Tydliggör föreningens policy.
- Informera om föreningens handlingsplan och vilka följande konsekvenser som kommer att ske.
- Erbjud föreningens förslag på hjälp och stöttning. Vid behov, motivera personen att söka hjälp.
- Vid behov kontakta styrelsen och informera om situationen.