

Så lägger du som ledare upp en nyhet på föreningshemsidan

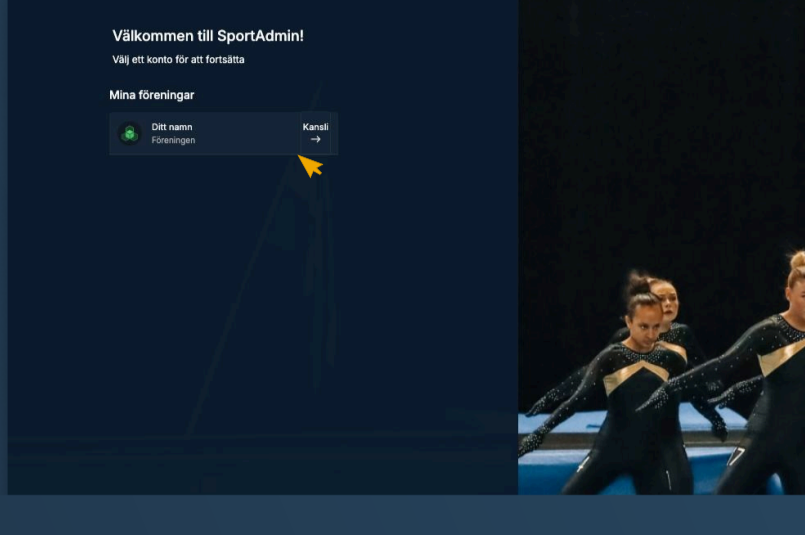
En guide för ledare som vill lägga upp nyheter på föreningshemsidan. Att lägga upp en nyhet tar 2-3 minuter.

1. Logga in

Gå till kansli.sportadmin.se och logga in med samma e-postadress och lösenord som du använder för att logga in i appen.

Ser du inte hemsidemodulen?

Din behörighet behöver justeras. Kontakta administratören i din förening.

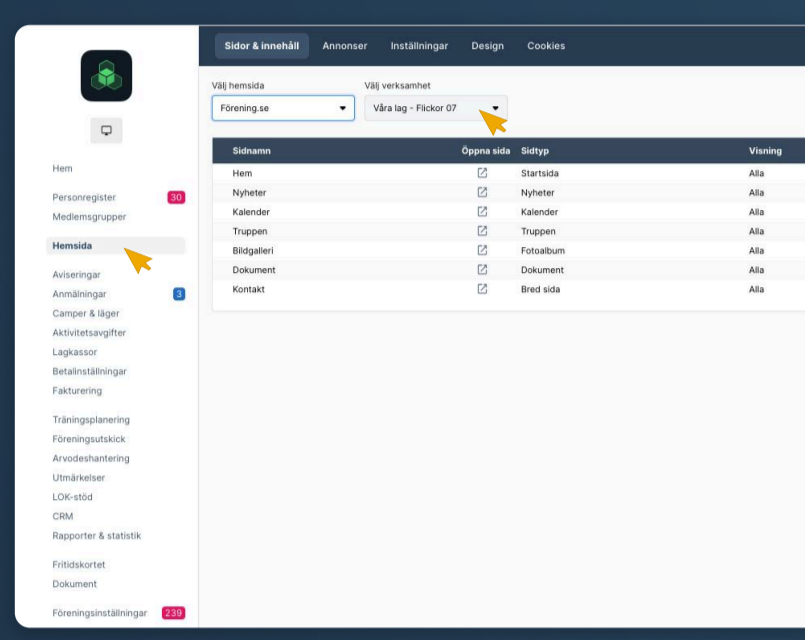


2. Hitta till Hemsidan

1. Gå till Hemsida i vänstermenyn
2. Välj din verksamhet (ditt lag eller din grupp) i rullistan.

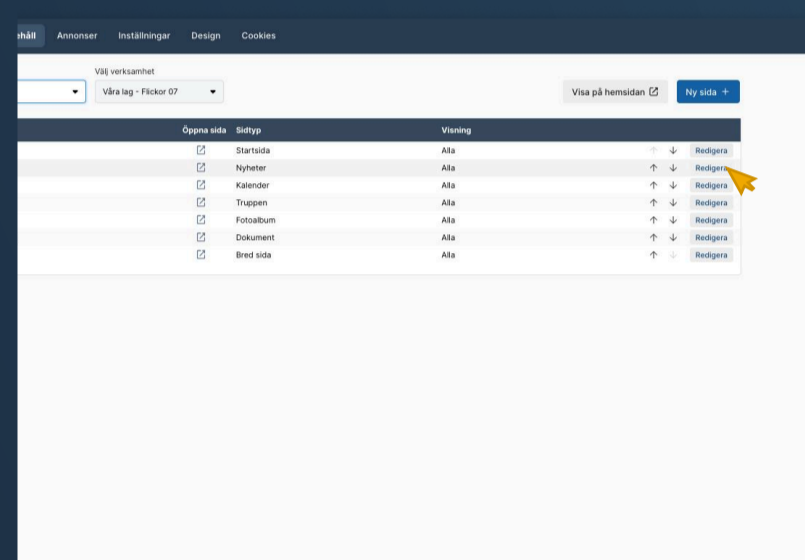
Vad är en verksamhet?

SportAdmin kallar varje lag eller grupp för en "verksamhet". Välj det alternativ som låter mest som ditt lag.



3. Öppna Nyheter

- Du ser en lista med sidor. Hitta den som heter Nyheter.
- Klicka på Redigera till höger om den.

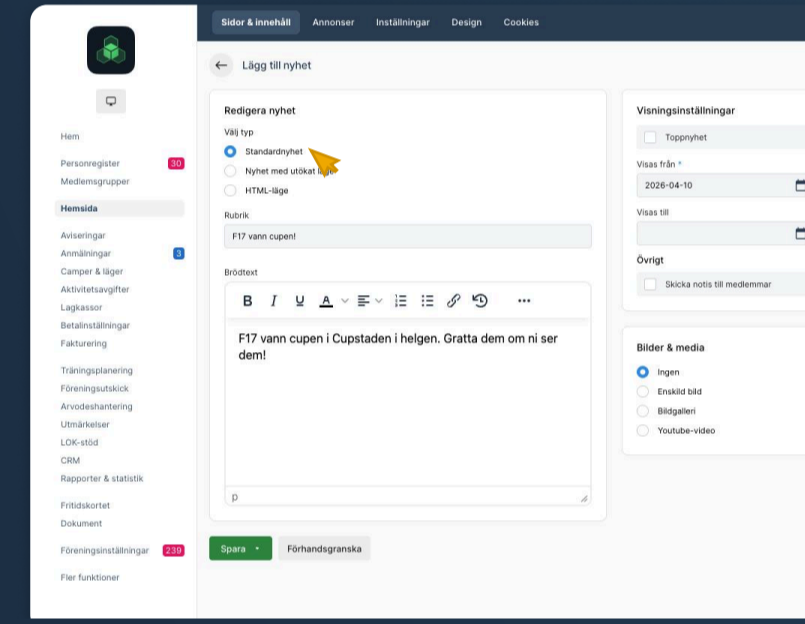


4. Lägg till din nyhet

- Klicka på Lägg till nyhet
- Välj standardnyhet
- Fyll i rubrik och text. Bild är valfritt.

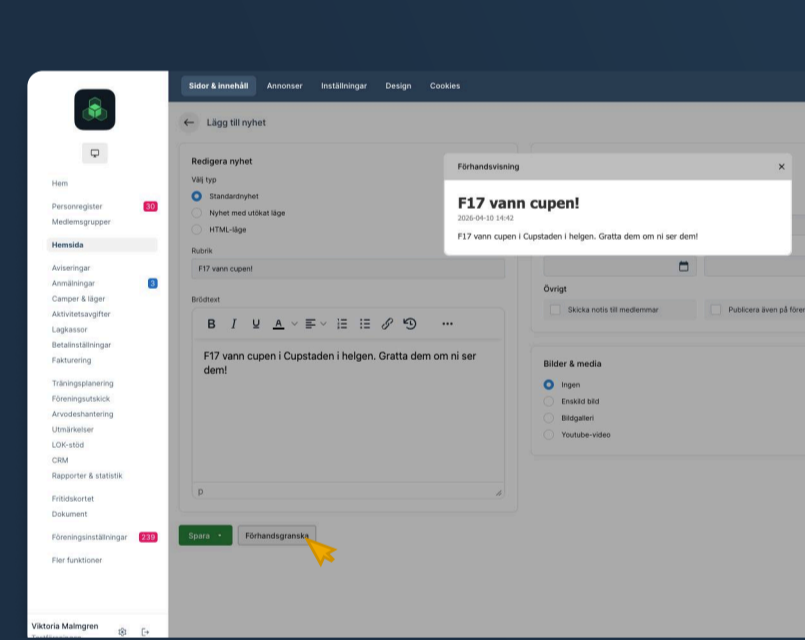
Tips!

Skriv som du skulle göra i ett vanligt mejl till föräldrarna. Inget krångel behövs.



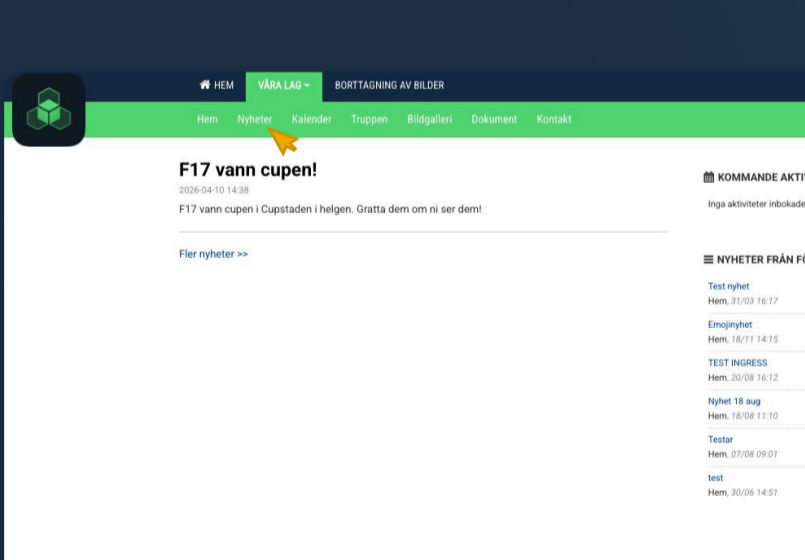
5. Förhandsgranska och Spara

- Förhandsgranska din nyhet om du vill
- Klicka sedan på Spara. Klart!



6. Din nyhet syns nu på hemsidan

- Inget godkännande behövs.



Vanliga frågor & svar

Hur tar jag bort en nyhet jag lagt upp?

Gå tillbaka till steg 3-4, hitta nyheten och klicka på Ta bort.

Kan jag redigera en nyhet i efterhand?

Ja. Gå tillbaka till nyheten, redigera och klicka på Spara igen.

Jag hittar inte Hemsida i vänstermenyn, vad gör jag?

Du har troligen inte tillgång till hemsidemodulen. Kontakta er administratör.

